\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens adresas, tel.nr, el. paštas)

UAB GF bankas

**PRAŠYMAS**

20\_\_-\_\_-\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Miestas)

Prašau atidėti Mokėjimą pagal 20\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_d. sudarytą vartojimo kredito sutartį Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ finansavimo sandorio Nr. \_\_\_ dėl sekančios priežasties:

nutrūko santuoka;

mirė sutuoktinis;

nutrūko Kliento arba jo sutuoktinio (-ės) darbo santykiai arba gaunamos pajamos sumažėjo daugiau nei trečdaliu;

pripažintas pilnas ar dalinis nedarbingumas LR Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme nustatyta tvarka;

atliekama nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnybą;

padidėjo išlaidos dėl kitų turimų būtinųjų įsipareigojimų (mokėjimai už komunalines paslaugas, padidėjusios finansinių įsipareigojimų palūkanos ir pan.);

ilgiau nei 30 dienų gydomas gydymo įstaigoje ar išduotas nedarbingumo pažymėjimas;

pajamos, liekančios po įsipareigojimų, vienam šeimos nariui sumažėjo iki Valstybės nustatytų remiamų pajamų dydžio.

Mokėjimą atidėti prašau (pasirinkti vieną variantą):

vienos įmokos

dviejų įmokų

trijų įmokų

Prašymo teikimo metu

|  |  |
| --- | --- |
| Mano pajamos: \_\_\_\_\_\_\_\_EUR/mėn. | Sutuoktinio pajamos: \_\_\_\_\_\_\_EUR/mėn. |
| Mano finansiniai įsipareigojimai: \_\_\_\_EUR/mėn. | Sutuoktinio finansiniai įsipareigojimai: \_\_\_\_  EUR/mėn. |

Pasirašydamas šį prašymą aš suprantu ir sutinku, kad atidėjus Mokėjimą, praleisti Mokėjimai ir negrąžinta skolos dalis turės būti grąžinta pagal naują Mokėjimo grafiką, todėl gali padidėti kredito įmokos arba pailgėti kredito grąžinimo terminas.

PRIDEDAMA: prašymą pagrindžiantys dokumentai.[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

1. Pridedami dokumentai turi objektyviai pagrįsti vieną iš pasirinktų priežasčių dėl prašymo atidėti Mokėjimą, tai gali būti darbdavio pateiktas dokumentas, Sodros išrašas, savivaldybės, teismo ar kitos institucijos atitinkamas sprendimas. [↑](#footnote-ref-1)